

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ MUAFİYET ve İNTİBAK İŞLEMLERİNİN
UYGULANMASI HAKKINDA USUL ve ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü Lisans programına yeni kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na tanınan ve denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Makine Mühendisliği lisans programına yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken ilişigi kesilen, benzeri durumda olup öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ile muafiyet sınavı yapılacak dersler ile ilgili işlemleri kapsar.

(2) Öğrenci değişim programlarında alınan derslerin muafiyet işlemleri değişim programları yönetmelik, yönerge ve ilgili usul ve esaslara göre yürütülür.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar 24.04.2010 tarih 27561 sayılı resmî gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

(2) Bu usul ve esaslarda yer alan hükümler Yükseköğretim kurumu, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi rektörlüğü ve Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Mühendislik fakültesinin kabul edeceği yeni tarihli yönetmelik, yönerge veya usul ve esaslar ile çelişmesi durumunda belirtilen kurumların belirttiği hükümler uygulanır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'ni,
- c) AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ni,
- d) Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- e) Eğitim Komisyonu: Bölüme kayıtlanan öğrencilerin intibaklarını gerçekleştirmek üzere Bölüm Başkanlığı tarafından oluşturulan komisyonu,
- f) Eğitim Komisyonu Sorumlusu: Bölüm Başkanı tarafından belirlenen Eğitim Komisyonu Başkanı'nı,

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru

Başvuru

MADDE 5- (1) Daha önceli bir yükseköğretim kurumunda almış olduğu derslerin intibakını talep eden öğrenci, lisans programından ders almaya başlamadan önceki yarıyılıda başvurusunu yapmak zorundadır. Lisans programından ders almaya başladıktan sonraki yarıyıllarda sadece eğitim-öğretim programlarına sonradan eklenecek dersler hariç olmak üzere ders intibakı başvurusu kabul edilmez.

(2) Başvurunun şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılması zorunludur.

(3) Açık öğretim fakültelerinde öğrenim görülen dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(4) Öğrencinin, daha önce almış ve başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediğini belirten dilekçesine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylı ders içeriklerini ve transkriptini eklemesi zorunludur. Muaf olunan ders farklı bir dilde alınmış ise ilgili kurum ya da noter onaylı Türkçe ders içeriği ve transkriptinin de dilekçeye eklenmesi zorunludur. Bu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

(5) Ön lisans eğitimi sırasında alınmış olan matematik, fizik ve kimya gibi temel bilim derslerinin intibak işlemleri yapılmaz.

(6) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri hariç olmak üzere en çok 5 yıl öncesine kadar alınmış başarılı dersleri için muafiyet ve intibak istenebilir.

(7) Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Muafiyet ve İntibak ile ilgili Hususlar, Muafiyet Sınavları, Not Dönüşümü, Dikey Geçişe İlişkin Muafiyet ve İntibak Esasları, Sonuçların Duyurulması ve İtiraz

Muafiyet ve İntibak ile ilgili Hususlar

MADDE 6- (1) Bölüm Eğitim Komisyonu, öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir kerede verir.

(2) Muafiyet talebi yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam etmekle yükümlüdür.

(3) Muafiyet talebinde bulunulan ders/derslerin adının öğrenim diline bakılmaksızın, eşdeğer sayılacak ders/derslerle aynı olması gerekmez. Bir ders/derslere muafiyet verilebilmesi için, daha önce alınan ders/derslerin Üniversitedeki ders/derslere AKTS veya haftalık ders saati yönünden eşit veya yüksek olması, içerik yönünden ise en az %75 benzerlik göstermesi gerekir. Öğretim planlarında eşdeğer sayılması istenen bağımsız laboratuvar ve proje derslerinin bulunması halinde eşdeğer sayılacak dersin içeriğinin aynı olması gerekir. Muafiyeti istenen ders/derslerin zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın ders içerik ve AKTS veya haftalık ders saati yönünden değerlendirilir.

(4) Aynı notlandırma sisteminde karşı birimden alınan ders notunun, Üniversite notlandırma sistemine göre CC notunun (veya 100'lük sistem için 65) altında kalması durumunda bu ders için muafiyet verilmez.

(5) Muaf olunan dersin not çizelgesinde başarılı/geçti/yeterli olarak belirtildiği durumlarda bu ders için (B/S) notu verilir, ortalamaya dahil edilmez.

(6) Son sınıfa yerleşen öğrenciler hariç, muafiyet verilen derslerin toplam AKTS kredisi, programı tamamlamak için gerekli olan toplam AKTS kredisinin %50'sini geçemez. Muafiyet talep edilen derslerin AKTS kredileri toplamının, programı tamamlamak için gerekli olan toplam kredinin yarısından fazla olması halinde; öğrencinin talebi doğrultusunda, öğrencinin talebinin olmadığı durumlarda ise öğrencinin almış olduğu en yüksek notlu dersler dikkate alınarak muaf olunacak dersler belirlenir ve öğrenci bilgi sistemine işlenir. Notların eşit olması durumunda kredi yüksekliği dikkate alınır.

(7) Muafiyet verilerek öğrenci bilgi sistemine işlenen notlar, yarıyıl ve genel not ortalama hesaplamasında dikkate alınır.

(8) Herhangi bir dersten muafiyet talebi kabul edilen öğrenciler, daha sonra bu derse not yükseltmek amacıyla tekrar kayıt yaptırabilirler. Bu durumda dersin başarı notu en son alınan nottur.

(9) Birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda bu derslerin Ağırlıklı Genel Not Ortalaması dikkate alınarak intibak yapılabilir.

(10) Bir ders birden fazla derse muafiyet işleminde kullanılamaz.

(11) Muaf olunan derslerin yatay geçiş veya intibak yapılan yıla ait AKTS toplamının, 40 veya daha fazla olması halinde, öğrenci bir üst yıla intibak ettirilir. Alınmayan veya muafiyet verilmeyen dersler öncelikle aldırılır.

(12) Kurum içi veya kurumlar arası yatay geçişlerde önceki yarıyıllardan/yıllardan dersler aldırılabilir.

Muafiyet Sınavları

MADDE 7- (1) Programları öğrencilerinin ortak zorunlu yabancı dil muafiyetleri, 08.08.2023 tarihli 32273 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne göre yapılır.

(2) Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere öğretim planlarında zorunlu ders olarak yer alan Bilgi ve İletişim Teknolojileri dersi veya eşdeğeri dersi için Fakülte veya Fakültenin görevlendireceği bir birim tarafından muafiyet sınavı uygulanabilir. Yapılan bu sınavdan sınavı yapan birimin uygulama esaslarına göre başarılı olmak gerekir. Bu sınavdan başarılı olan öğrencilerin, sınavdan aldığı notlar dersin başarı notu olarak öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Not Dönüşümü

MADDE 8- (1) Karşı birimden alınan notun CC harf notundan (veya 100’lük sistem için 65) düşük olmamak üzere aynı not sisteminde (harf notunun Tablo 1’de verilen katsayılara sahip olması) alınan ve muafiyet verilen derslerin notları dönüşüm yapılmaksızın Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine işlenir.

(2) Önceki kurumunda 4’lük not sistemi ile değerlendirilen öğrenciler için öğrencinin notu, karşı kurumdaki 4’lük not sistemi katsayısı, BAİBÜ’de güncel olarak kullanılan ve Tablo 1’de verilen 4’lük not sistemi katsayısına karşılık gelen harf notuna göre intibak işlemi yapılır. Karşı kurumda almış olduğu not, 4’lük not sistemindeki katsayısı 2’den düşük ise intibak işlemi yapılmaz.

(3) Önceki kurumunda 100'lük not sistemi ile değerlendirilen öğrenciler için öğrencinin notu 65'ten düşük olmamak üzere BAİBÜ'de güncel olarak kullanılan ve Tablo 1'de verilen dönüşüm tablosuna göre intibak işlemi yapılır.

Tablo 1. 100'lük not dönüşüm tablosu

Not Aralığı	İBU harf notu	Katsayısı
90-100	AA	4
85-89	BA	3,75
80-84	BB	3,5
75-79	CB	3,25
65-74	CC	3
60-64	DC	2,5
55-59	DD	2
50-54	FD	1
0-49	FF	0

Dikey Geçişe İlişkin Muafiyet ve İntibak Esasları

MADDE 9- (1) Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Dikey geçişler hakkında Meslek Yüksek Okulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Lisans öğrenimine başlayan öğrencilerin ön lisans eğitimi sırasında almış ve başarmış oldukları derslerin Matematik, Fizik ve Kimya gibi temel bilim derslerine intibak işlemleri yapılmaz. Ancak, söz konusu dersler dışında, ders öğrenme çıktıları, kredi ve içerik bakımından muafiyeti ilgili intibak komisyonunca uygun bulunan, fakülte yönetim kurulunca onaylanan CC (veya 100'lük sistem için 65) ve üzeri olan derslerin intibakı yapılır.

(4) Muafiyet ve İntibak işlemlerine ilişkin diğer hususlar bu usul ve esaslardaki diğer ilgili hükümlere göre uygulanır.

Sonuçların Duyurulması ve İtiraz

MADDE 10- (1) Muafiyet talebinde bulunulan derslerin değerlendirilerek başvuru tarihinden itibaren en geç iki hafta içinde karara bağlanması ve öğrenciye itiraz süresi belirtilmek suretiyle yazılı olarak tebliğ edilmesi gerekir. Öğrenciye tebliğ Üniversitenin Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden yapılabilir.

MADDE 11- (1) Muafiyet ve intibak işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar kararın tebliğ tarihinden itibaren yazılı olarak 15 (on beş) iş günü içinde ilgili birime yapılır. Süresi

içinde yapılamayan itirazlar, öğrencinin mazeretini gösterir belgesi ile başvurması halinde ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

(2) Muafiyet işlemine ilişkin itirazlar, itiraz tarihinden itibaren en geç on beş iş günü gün içinde değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12- (1) Bu usul ve esaslardaki hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararı uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu usul ve esaslar, 2023-2024 eğitim-öğretim yılının başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu usul ve esaslardaki hükümleri, Fakülte dekanı yürütür.