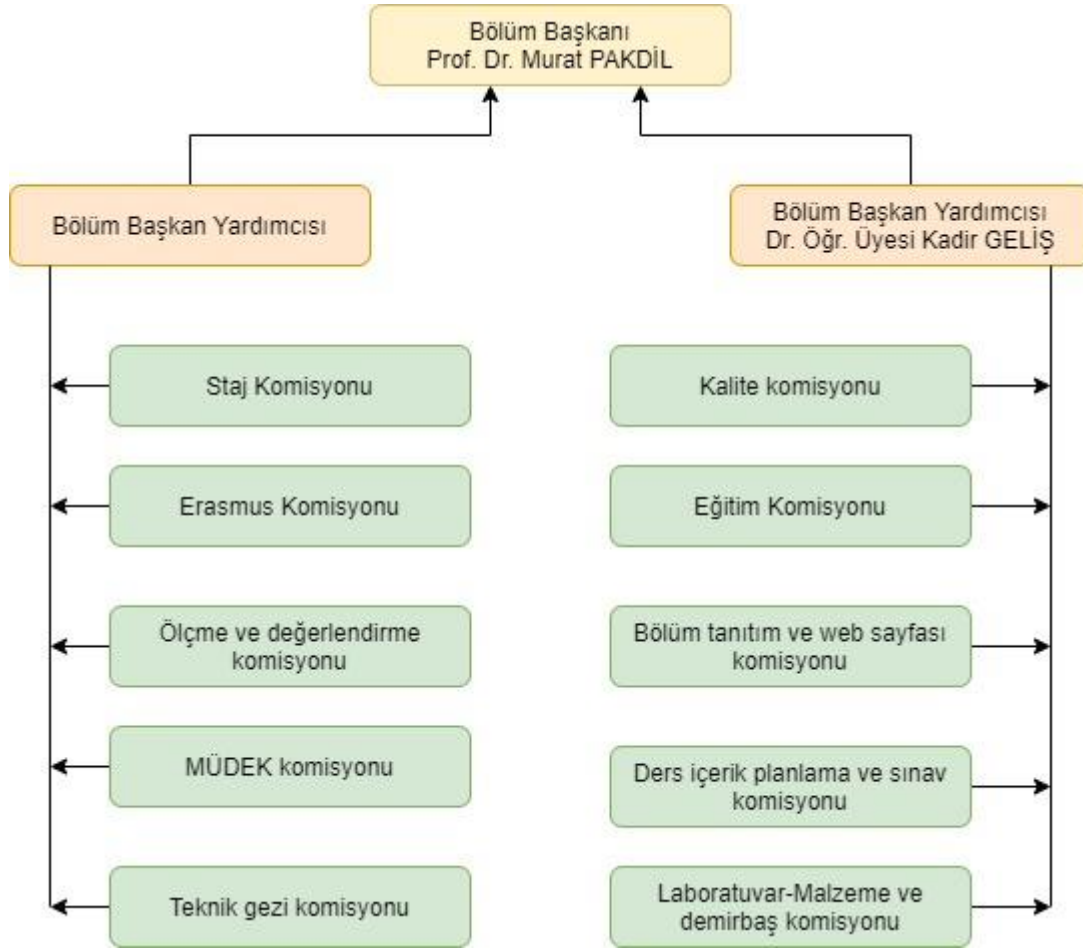




MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ ORGANİZASYON ŞEMASI VE KOMİSYON GÖREV DAĞILIMLARI



BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ
KAPSAMINDA BÖLÜM KOMİSYONLARI – 2022

Bölümümüzün istenilen kalite hedeflerine en hızlı şekilde ulaşması adına tüm öğretim üyelerine/elemanlarına aşağıdaki görevler tanımlanmıştır. Hazırlanan plan, bölümümüzün bir bütün olarak ve yüksek verimlilikle işlerliğini sağlamaya yönelik olmakla beraber tüm görevlendirmeler, kuşkusuz bölümümüzün kalitesini en üst düzeye çıkarmakla kalmayacak, bölümümüzde toplumda iz bırakacak üst düzey “Makine Mühendisi” yetiştirmesine imkân sağlayacaktır. Ayrıca, bu planlamalar bölümümüzün performans göstergelerinin yıllık periyotlarla ölçülüp analiz edilmesine ve değerlendirilmesine yardımcı olacaktır. Tüm bu değerlendirmeler doğrultusunda eğitim için gerekli önlemler alınarak kalitenin sürekli iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar kurulacak, iyileştirme faaliyetlerin planlanması yapılacak ve alınan aksiyonların etkinliğinin tekrar gözden geçirilerek kalite politikamız güvence altına alınacaktır.

SIRA	KOMİSYON	GÖREV TANIMI	ÜYE DAĞILIMI
1	EĞİTİM	<ul style="list-style-type: none">• Yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin ders eşdeğerliklerinin belirlenmesi ve intibaklarının yapılması• Yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili işlemlerin takip edilip değerlendirilmesi• Bölüm ilan panosunun aktif kullanılmasının sağlanması• Misafir öğretim üyeleri/elemanlarının görevlendirilmelerinin yapılması• Bölüm tarafından uzaktan eğitim ile verilen derslerde öğrenci ve öğretim üyeleri için koordinasyonunun sağlanması• MÜDEK komisyonu ile birlikte MÜDEK ölçütlerinde yer alan Ölçüt 1.1- 1.2, 1.4, 1.5, 1.6 ve 2.1 sağlayacak şekilde önlemler ve aksiyonlar alınması	<p>Prof. Dr. Sabri ÖZTÜRK</p> <p>Arş. Gör. Mehmet Fatih KAHRAMAN</p>
2	DERS İÇERİK PLANLAMA VE SINAV PROGRAMLAMA	<ul style="list-style-type: none">• Gerek lisans gerek lisans üstü ders içeriklerinin ve çeşitliliğinin (günümüz teknoloji ve uygulama alanlarını göz önünde bulundurularak) güncellenmesi hakkında rapor hazırlanıp Bölüm Başkanlığı'na sunulması• Ders müfredatlarında gerekli düzenlemelerin yapılması• Her dönem (Güz, Bahar ve Yaz) haftalık ders programlarının (Gün, Saat ve Yer) belirlenmesi• Her dönem vize ve final sınavı programlarının (Gün, Saat, Yer ve Gözetmenler) hazırlanması• MÜDEK ölçütlerinden Ölçüt 1.3, 5 ve 10'u sağlayacak şekilde önlemler ve aksiyonlar alınması	<p>Prof. Dr. Hasan YUMAK</p> <p>Arş. Gör. Kadir ÖZBEK</p> <p>Arş. Gör. Habibullah BİLGE</p> <p>Arş. Gör. Bahadır AKKURT</p>
3	KALİTE	<ul style="list-style-type: none">• Bölümümüzün misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesini sağlamak.• Bölümümüzün kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve sonuçları içeren yıllık değerlendirme raporunu hazırlayıp Bölüm Başkanlığı'na bildirir.• MÜDEK ölçütlerinden Ölçüt 4, 6 ve 9'u sağlayacak şekilde önlemler ve aksiyonlar alınması• Gerektiğinde MÜDEK komisyonundan yardım alarak öz ve Akran değerlendirme raporlarının oluşturulması	<p>Doç.Dr. Alaattin Osman EMİROĞLU</p> <p>Arş. Gör. Mehmet Fatih KAHRAMAN</p>
4	ERASMUS / YURTDIŞI	<ul style="list-style-type: none">• Bölümümüzü yeni kazanan öğrencilere Erasmus, Farabi ve Mevlana programları kapsamında Yurtdışı eğitim ve staj programı hakkında bilgi verilmesi (gerekli görüldüğünde seminer verilmesi).• Öğrencilerin Yurtdışı eğitim, staj, proje, burs ve seminer gibi programlarından haberdar olmasının sağlanması (kalıcılık açısından Bölüm ilan panosu kullanımı)• Değişim programları kapsamında açılacak derslerin (hareketlilikten önce-anında ve sonrasında olmak üzere) Bologna müfredatında var olan derslerle intibaklarını yapmak ve “öğrenin sözleşmesini” hakkında Bölüm Kuruluna bilgi vermek.• Yurtdışı kaynakların ve ortak çalışmaların geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.• Yeni üniversiteler ve firmalar ile anlaşma sağlanması için çalışmak.• Erasmus, Farabi ve Mevlana programı kapsamında öğretim üyesi değişim programını yürütmek, bölüm öğretim üyelerini bilgilendirme yapmak ve yeni anlaşmalar sağlamak için üniversitelerle yazışmak• Programdan dönen bölüm öğretim üyelerinin süreç boyunca edindikleri deneyimlerini aktarmak için seminer programı	<p>Prof. Dr. Ali Naci ÇELİK</p> <p>Prof. Dr. Gürcan YILDIRIM</p> <p>Arş. Gör. Bahadır AKKURT</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ayarlamak Erasmus ve Mevlana değişim programı kapsamında gelecek öğretim üyelerinin kalacak yerlerini ayarlamak, süreç içerisinde ilgilenmek, ders/seminer programını yapmak ve bu programın Bölüm'e ve Fakülte'ye duyurulmasını sağlamak. (gerekli durumlarda Bölüm ilan panosu kullanılabilir) MÜDEK ölçütlerinde yer alan Ölçüt 1.3'ü sağlayacak şekilde önlemler ve aksiyonlar alınması 	
5	STAJ	<ul style="list-style-type: none"> Bölümümüzün staj yönetmeliğine göre staj formlarının hazırlanması (gerekli durumlarda güncellenmesi) Staj yapmayı planlayan öğrencilere gerekli bilgilerin verilmesi Staj uygulamalarının izlenmesi, staj sınavı programının hazırlanması ve staj sınavının yapıpı sonuçların Bölüm Başkanlığı'na bildirilmesi Erasmus stajından dönen öğrencilerin staj uygulamalarının izlenmesi ve staj sınavının yapıpı sonuçların Bölüm Başkanlığı'na bildirilmesi Bölümün staj yönergesinin fakülte staj yönergesine uygun olarak hazırlanması 	<p>Doç. Dr. Alaattin Osman EMİROĞLU</p> <p>(Mühendislik Uygulamaları Stajı) Arş. Gör. Bahadır AKKURT Arş. Gör. Kadir ÖZBEK</p> <p>(Atölye Stajı) Arş. Gör. Habibullah BİLGE Arş. Gör. Mehmet Fatih KAHRAMAN</p>
6	LABORATUVAR VE MALZEME DEMİRBAŞ	<ul style="list-style-type: none"> Her yılın akademik dönemin başlamasına 2 hafta kala laboratuvar cihaz envanterinin güncellenmesi ve gerekli olan malzeme envanterin listesini yapıpı Bölüm Başkanlığı'na vermesi Her yılın akademik dönemin başlamasına 2 hafta kala laboratuvar sarf malzeme envanterinin tespitinin yapılması ve gerekli olan malzeme envanterin listesini yapıpı Bölüm Başkanlığı'na vermesi Laboratuvar cihazlarının bakım-onarım ve kalibrasyonlarının takibinin sağlanması Cihaz kullanım/bakım talimatı ve kullanım çizelgelerinin hazırlanması ve güncellenmesi. Eksik cihaz kullanım kataloglarının temini için Bölüm Başkanlığı'na rapor verilmesi Her akademik dönemin ilk haftasında öğrencilere laboratuvar ve iş güvenliği hakkında gerekli bilgilerin verilmesi MÜDEK ölçütlerinde yer alan Ölçüt 7'i sağlayacak şekilde önlemler ve aksiyonlar alınması 	<p>Prof. Dr. Yahya ALTUNPAK</p> <p>Arş. Gör. Habibullah BİLGE Arş. Gör. Mehmet Fatih KAHRAMAN</p>
7	TEKNİK GEZİ	<ul style="list-style-type: none"> Yapılması planlanan teknik gezi için gerekli yazışmaların ve belgelerin (araç temini, geziye katılacak öğretim elemanı izin formu, teknik gezi değerlendirme tutanağı, gidecek öğrenci listesi) hazırlanması ve Bölüm Başkanlığı'na verilmesi 	<p>Prof. Dr. Ömer ÖZYURT</p> <p>Arş. Gör. Bahadır AKKURT</p>
8	BÖLÜM TANITIM VE WEB SAYFASI	<ul style="list-style-type: none"> Bölüme ait Web sayfamızın gerekli güncellemelerin yapılması Bölümümüzü yeni kazanan öğrencilere oryantasyon süreci (Gün, Saat ve Yer) hakkında bilgi verilmesi ve bu öğrencilere eğitim programı hakkında bilgi verilmesi Bölüm duyurularının (aktiviteler, ders programı, sınav tarihleri) zamanında yapılması Bölümü tanıtmaya çalışmalarının (bilimsel etkinlik, seminer, konferans, proje, panel ve gezi) yapılması Son sınıf öğrencileri için mezuniyet gecesi ve veda yemeği organizasyonu planlamak Mezunlar için veri tabanı ve iletişim ağı kurup izleme sistemi oluşturmak 	<p>Dr. Öğr. Üyesi Kadir GELİŞ</p> <p>Arş. Gör. Habibullah BİLGE Bil. İşl. Ali İzzet ÖRER</p>
9	MÜDEK	<ul style="list-style-type: none"> MÜDEK başvuru dosyasının hazırlanmasını sağlamak ve raporlarının yazılması Diğer komisyonlarla ile birlikte uyumlu bir şekilde çalışmak MÜDEK ölçütlerinden Ölçüt 3.1, 8'i sağlayacak şekilde önlemler ve aksiyonlar alınması MÜDEK ders dosyalarının oluşturulması Gerektiğinde kalite komisyonu tarafından yazılacak olan öz ve akran değerlendirme raporlarının yazımında yardımcı olmak 	<p>Prof. Dr. Murat PAKDİL</p> <p>Dr. Öğretim Üyesi Murat KARA Arş. Gör. Mehmet Fatih KAHRAMAN Arş. Gör. Bahadır AKKURT Arş. Gör. Kadir ÖZBEK</p>
10	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<ul style="list-style-type: none"> MÜDEK ölçütlerinde yer alan Ölçüt 2.3, 3.2, 3.3 ü sağlayacak şekilde önlemler ve aksiyonlar alınması Ders ölçme ve değerlendirme raporlarının ders-öğretim üyeleri bazında takibini sağlamak Dönem sonunda gerçekleştirilecek ders öğrenme çıktı anketlerinin her bir ders ve öğretim üyesine yaptırılması ve sonuçlarının alınarak değerlendirilmesi 	<p>Dr. Öğr. Üyesi Kadir GELİŞ Dr. Öğr. Üyesi Murat KARA Arş. Gör. Hürol KOÇOĞLU Arş. Gör. Habibullah BİLGE</p>