

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ
KAPSAMINDA
BÖLÜM KOMİSYONLARI – 2024

Bölümümüzün istenilen kalite hedeflerine en hızlı şekilde ulaşması adına tüm öğretim üyelerine/elemanlarına aşağıdaki görevler tanımlanmıştır. Hazırlanan plan, bölümümüzün bir bütün olarak ve yüksek verimlilikle işlerliğini sağlamaya yönelik olmakla beraber tüm görevlendirmeler, kuşkusuz bölümümüzün kalitesini en üst düzeye çıkarmakla kalmayacak, bölümümüzde toplumda iz bırakacak üst düzey “Makine Mühendisi” yetiştirmesine imkân sağlayacaktır. Ayrıca, bu planlamalar bölümümüzün performans göstergelerinin yıllık periyotlarla ölçülüp analiz edilmesine ve değerlendirilmesine yardımcı olacaktır. Tüm bu değerlendirmeler doğrultusunda eğitim için gerekli önlemler alınarak kalitenin sürekli iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar kurulacak, iyileştirme faaliyetlerin planlanması yapılacak ve alınan aksiyonların etkinliğinin tekrar gözden geçirilerek kalite politikamız güvence altına alınacaktır.

	KOMİSYON	GÖREV TANIMI	ÜYE DAĞILIMI
1	EĞİTİM	<ul style="list-style-type: none">Gerek lisans gerek lisans üstü ders içeriklerinin ve çeşitliliğinin (günümüz teknoloji ve uygulama alanlarını göz önünde bulundurularak) güncellenmesi hakkında rapor hazırlanıp Bölüm Başkanlığı'na sunulmasıDers müfredatlarında gerekli düzenlemelerin yapılmasıHer dönem (Güz, Bahar ve Yaz) haftalık ders programlarının (Gün, Saat ve Yer) belirlenmesiHer dönem vize ve final sınavı programlarının (Gün, Saat, Yer ve Gözetmenler) hazırlanmasıYatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin ders eşdeğerliklerinin belirlenmesi ve intibaklarının yapılmasıYabancı uyruklu öğrencilerle ilgili işlemlerin takip edilip değerlendirilmesiBölüm ilan panosunun aktif kullanılmasının sağlanmasıMisafir öğretim üyeleri/elemanlarının görevlendirilmelerinin yapılmasıBölüm tarafından uzaktan eğitim ile verilen derslerde öğrenci ve öğretim üyeleri için koordinasyonunun sağlanması	Prof. Dr. Hasan YUMAK Doç. Dr. Murat KARA
2	ERASMUS / YURTDIŞI	<ul style="list-style-type: none">Bölümümüzü yeni kazanan öğrencilere Erasmus, Farabi ve Mevlâna programları kapsamında Yurtdışı eğitim ve staj programı hakkında bilgi verilmesi (gerekli görüldüğünde seminer verilmesi).Öğrencilerin Yurtdışı eğitim, staj, proje, burs ve seminer gibi programlarından haberdar olmasının sağlanması (kalıcılık açısından Bölüm ilan panosu kullanımı)Değişim programları kapsamında açılacak derslerin (hareketlilikten önce-anında ve sonrasında olmak üzere) Bologna müfredatında var olan derslerle intibaklarını yapmak ve “öğrenin sözleşmesini” hakkında Bölüm Kuruluna bilgi vermek.Yurtdışı kaynakların ve ortak çalışmaların geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.Yeni üniversiteler ve firmalar ile anlaşma sağlanması için çalışmak.Erasmus, Farabi ve Mevlana programı kapsamında öğretim üyesi değişim programını yürütmek, bölüm öğretim üyelerini bilgilendirme yapmak ve yeni anlaşmalar sağlamak için üniversitelerle yazışmakProgramdan dönen bölüm öğretim üyelerinin süreç boyunca edindikleri deneyimlerini aktarmak için seminer programı ayarlamakErasmus ve Mevlana değişim programı kapsamında gelecek öğretim üyelerinin kalacak yerlerini ayarlamak, süreç içerisinde ilgilenmek, ders/seminer programını yapmak ve bu programın Bölüm'e ve Fakülte'ye duyurulmasını sağlamak. (gerekli durumlarda Bölüm ilan panosu kullanılabilir)	Prof. Dr. Ali Naci ÇELİK Prof. Dr. Gürcan YILDIRIM
3	STAJ	<ul style="list-style-type: none">Bölümümüzün staj yönetmeliğine göre staj formlarının hazırlanması (gerekli durumlarda güncellenmesi)Staj yapmayı planlayan öğrencilere gerekli bilgilerin ve seminerlerin verilmesiStaj uygulamalarının izlenmesi, staj sınavı programının hazırlanması ve staj sınavının yapıp sonuçların Bölüm Başkanlığı'na bildirilmesi	Dr. Öğr. Üyesi Bahadır AKKURT Arş. Gör. Kadir ÖZBEK

		<ul style="list-style-type: none"> Erasmus stajından dönen öğrencilerin staj uygulamalarının izlenmesi ve staj sınavının yapıp sonuçların Bölüm Başkanlığı'na bildirilmesi Bölümün staj yönergesinin fakülte staj yönergesine uygun olarak hazırlanması 	
4	LABORATUVAR VE MALZEME/DEMİRBAŞ	<ul style="list-style-type: none"> Her yılın akademik dönemin başlamasına 2 hafta kala laboratuvar cihaz envanterinin güncellenmesi ve gerekli olan malzeme envanterin listesini yapıp Bölüm Başkanlığı'na vermesi Her yılın akademik dönemin başlamasına 2 hafta kala laboratuvar sarf malzeme envanterinin tespitinin yapılması ve gerekli olan malzeme envanterin listesini yapıp Bölüm Başkanlığı'na vermesi Laboratuvar cihazlarının bakım-onarım ve kalibrasyonlarının takibinin sağlanması Cihaz kullanım/bakım talimatı ve kullanım çizelgelerinin hazırlanması ve güncellenmesi. Eksik cihaz kullanım kataloglarının temini için Bölüm Başkanlığı'na rapor verilmesi Her akademik dönemin ilk haftasında öğrencilere laboratuvar ve iş güvenliği hakkında gerekli bilgilerin verilmesi 	<p>Prof. Dr. Yahya ALTUNPAK</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Habibulah BİLGE</p>
5	BÖLÜM TANITIM VE WEB SAYFASI	<ul style="list-style-type: none"> Bölüme ait Web sayfamızın gerekli güncellemelerin yapılması Bölümümüzü yeni kazanan öğrencilere oryantasyon süreci (Gün, Saat ve Yer) hakkında bilgi verilmesi ve bu öğrencilere eğitim programı hakkında bilgi verilmesi Bölüm duyurularının (aktiviteler, ders programı, sınav tarihleri) zamanında yapılması Bölümü tanıtmaya çalışmalarının (bilimsel etkinlik, seminer, konferans, proje, panel ve gezi) yapılması Son sınıf öğrencileri için mezuniyet gecesi ve veda yemeği organizasyonu planlamak Mezunlar için veri tabanı ve iletişim ağı kurup izleme sistemi oluşturmak 	<p>Prof. Dr. Alaattin Osman EMİROĞLU</p> <p>Arş. Gör. Kadir ÖZBEK</p>
6	KALİTE VE AKREDİTASYON	<ul style="list-style-type: none"> Bölümümüzün misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesini sağlamak. Bölümümüzün kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve sonuçları içeren yıllık değerlendirme raporunu hazırlayıp Bölüm Başkanlığı'na bildirir. MÜDEK ölçütleri sağlayacak şekilde önlemler ve aksiyonlar alınması Gerektiğinde MÜDEK komisyonundan yardım alarak öz ve Akran değerlendirme raporlarının oluşturulması MÜDEK başvuru dosyasının hazırlanmasını sağlamak ve raporlarının yazılması Diğer komisyonlarla ile birlikte uyumlu bir şekilde çalışmak MÜDEK ders dosyalarının oluşturulması Gerektiğinde kalite komisyonu tarafından yazılacak olan öz ve akran değerlendirme raporlarının yazımında yardımcı olmak 	<p>Dr. Öğr. Üyesi Habibulah BİLGE</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fatih KAHRAMAN</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Hürol KOÇOĞLU</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Bahadır AKKURT</p>
7	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<ul style="list-style-type: none"> MÜDEK ölçütlerinde yer alan Ölçüt 2.3, 3.2, 3.3 ü sağlayacak şekilde önlemler ve aksiyonlar alınması Ders ölçme ve değerlendirme raporlarının ders-öğretim üyeleri bazında takibini sağlamak Dönem sonunda gerçekleştirilecek ders öğrenme çıktı anketlerinin her bir ders ve öğretim üyesine yaptırılması ve sonuçlarının alınarak değerlendirilmesi 	<p>Dr. Öğr. Üyesi Hürol KOÇOĞLU</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Bahadır AKKURT</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Habibulah BİLGE</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fatih KAHRAMAN</p> <p>Arş. Gör. Kadir ÖZBEK</p>
8	UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ	<ul style="list-style-type: none"> UME (Uygulamalı Mühendislik Eğitimi) faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonunun sağlanması UME'nin aksamadan yürütülmesini sağlamak UME çalışmalarının yürütülmesini denetlemek Eğitime herhangi bir nedenden dolayı devam etmeyen/edemeyen öğrencilerin durumunu değerlendirerek öğrencinin derste başarı durumu ya da başka bir iş yerinde eğitimine devam etmesi gibi hususlarda karar vermek UME öğrencilerinin çalışmalarını izlemek varsa aksaklıkları gidermek 	<p>Prof. Dr. Ömer ÖZYURT</p> <p>Prof. Dr. Murat PAKDİL</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fatih KAHRAMAN</p>

		<ul style="list-style-type: none">• UME takviminin oluşturulması, öğrencilere bilgi verilmesi ve süreç duyurularının yapılması• UME için öğrenci tarafından bulunan iş yerinin uygun olup olmadığına karar verilmesi	
9	BİTİRME PROJESİ	<ul style="list-style-type: none">• Bitirme projeleri için tez yazım formatlarını oluşturmak ve gerekli durumlarda güncellemek,• Bitirme Projesi (1-2) konularının öğrencilere duyurulması,• Bitirme Projesi (1-2) için öğrenci taleplerinin alınması ve öğrencilerin dağıtımı,• Proje sonuç raporlarının kontrolü,• Bitirme Projesi mülakatları için komisyonların oluşturulması,• Dönem sonu proje sergisi vb. etkinliklerin organizasyonu,	Prof. Dr. Sabri ÖZTÜRK Doç. Dr. Kadir GELİŞ